

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 46»**

ПРИНЯТО

на совете педагогов

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий частным дошкольным
образовательным учреждением

«РЖД детский сад № 46»

Е.В. Павлова

Приказ № _____ от

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ (далее по тексту - Положение) разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детского сада № 46» (далее - Учреждение) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Концепции использования дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Кемеровской области от 09.07.2012 г. №3896/10;

1.2. Под ДОТ понимаются дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при определенном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии несовершеннолетнего обучающегося и педагогического работника. Целью организации обучения с использованием ЭО и ДОТ является предоставление несовершеннолетним обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

1.3. Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и общим порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.4. Учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных действующим законодательством формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.

2. Цели и основные задачи ДОТ

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного,

качественного и эффективного образования всем категориям несовершеннолетних обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации образовательного процесса, качества образования;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

3. Порядок работы администрации Учреждения

3.1. Администрация Учреждения знакомит педагогических сотрудников с данным положением, издает приказ о работе Учреждения во время работы дистанционного обучения.

3.2. Заведующий ДОУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в форме дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время дистанционного обучения.

3.3. Заместитель заведующего по УВР/старший воспитатель:

- Разрабатывает рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения;
- Организует подготовку педагогами НОД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения;
- Представляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в интернет;
- Ведет мониторинг предоставления информации на сайте об осуществлении дистанционного обучения;
- Согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. Порядок работы педагогического коллектива

4.1. Педагоги знакомят родителей (законных представителей) с данным положением.

4.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах сети Интернет.

4.3. Доводят информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

4.4. Информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах образовательной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и работы обучающихся.

4.5. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную форму подачи материала.

5. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ

5.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в Учреждении:

- анализирует востребованность ДОТ несовершеннолетними обучающимися, их родителями (законными представителями);
- формирует список обучающихся Учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ДОТ, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание занятий с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ.

6. Обязанности и права сторон

6.1. Учреждение:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ДОТ;

- устанавливает порядок и формы доступа к используемым Учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- регистрируются на сайте;
- выполняют все задания, используя материалы, размещенные в сети.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- обязаны создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме: осуществлять контроль выполнения ребенком заданий с применением дистанционных технологий. За выполнение заданий ответственность несут родители (законные представители);
- защищают законные права ребенка;
- поддерживают интерес ребенка к образованию;
- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения.