

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 46»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
частного дошкольного образовательного  
учреждения «РЖД детский сад № 46»

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий частным дошкольным  
образовательным учреждением  
«РЖД детский сад № 46»

\_\_\_\_\_  
Е.В. Павлова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приеме несовершеннолетних обучающихся  
в «РЖД детский сад № 46»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном приказом от 27.10.2010 года № 2562, Распоряжения от 23.01.2015г. №130р ОАО «РЖД» «Об утверждении Положения об установлении стоимости и оплате услуг в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» и частных дошкольных образовательных учреждениях дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», Распоряжения ОАО «РЖД» от 30.04.2021г. № 981/р «Об утверждении порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД».

**2. Порядок комплектования**

2.1. Порядок комплектования в «РЖД детском саду № 46» (далее – ДОУ) определяется Правилами комплектования частных дошкольных образовательных учреждений и частных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2.2. Преимущественным правом зачисления в ДОУ пользуются дети работников ОАО «РЖД», выборных и штатных работников Роспрофжела.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных учреждениях:

-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждениях детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В приеме несовершеннолетних обучающихся может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее 15 детей в группе раннего возраста и менее 20 детей в группах детского сада.

2.7. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.8. Для зачисления в ДОУ необходимы следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка
2. копия документа, удостоверяющего личность
3. заявление родителей (законных представителей)
4. справка с места работы по форме АКУ-17
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
8. Медицинское заключение.
9. Путевка.

2.9. Заключение медико-педагогической комиссии носит рекомендательный характер.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.11. Прием несовершеннолетних обучающихся в ДОУ оформляется приказом по детскому саду.

2.12. При приеме несовершеннолетних обучающихся в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (иных законных представителей) с Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельностью, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

2.13. В ДОУ не принимаются дети, которым согласно врачебно-экспертной комиссии противопоказано посещение дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Численность несовершеннолетних обучающихся**

3.1. Численность несовершеннолетних обучающихся в ДОУ регламентируется Уставом и правилами комплектования частных дошкольных образовательных учреждений и частных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Приказом заведующего ДОУ определяется списочный состав несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Родители несовершеннолетних обучающихся обязаны ежегодно на 1 сентября и 1 января подтверждать справками с места работы, что они являются работниками ОАО «РЖД».

3.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

### **4. Прием детей в Учреждение**

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте с 1 года до прекращения образовательных отношений, но не старше 7 лет.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании документов, предусмотренных п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. № 236 (далее - Порядок), а также предусмотренными санитарно-эпидемиологическими требованиями, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

4.3. При приеме в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После приема документов, указанных в п. 2.2. и п.3.2. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор). Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.7. Между Учреждением и ОАО «РЖД» заключен договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками». Родители (законные представители) воспитанников – работники ОАО «РЖД» присоединяются к этому договору согласно подписания Подписных листов.

4.8. Прием в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в данном Учреждении.

4.9. В течении 3-х рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

4.10. Книга учета несовершеннолетних обучающихся ведется в ЕКАСУТР.

Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента несовершеннолетних обучающихся в учреждении.

4.11. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении.

4.12. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

4.13. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: а) Уставом; б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица; в) лицензией на осуществление образовательной деятельности; г) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением; д) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

4.14. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.16. Руководитель учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) групп, предельная наполняемость групп, длительность работы групп.