

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 46»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий частным дошкольным образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 46»

Е.В. Павлова

Приказ № _____ от

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧАСТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РЖД детский сад № 46»**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого несовершеннолетнего обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни несовершеннолетнего обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детского сада № 46» (далее - ДОУ) в связи с отношениями обучения и воспитания и касающиеся несовершеннолетнего обучающегося.

1.2. К персональным данным несовершеннолетнего обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, в документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей);
- информация о несовершеннолетнем обучающемся, лишенного родительского попечения;
- документ о месте регистрации;
- информация о месте проживания;
- номер телефона родителя (законного представителя);
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание несовершеннолетнего обучающегося в ДОУ;
- информация о банковском счете родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей) для выплаты компенсации за содержание ребенка в ДОУ;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Иные персональные данные, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные несовершеннолетнего обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных несовершеннолетнего обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. ХРАНИЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обработка персональных данных несовершеннолетнего обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным несовершеннолетних обучающихся имеют:

- службы управления учредителя, другие учреждения по согласованию с учредителем;
- заведующий;
- заместитель заведующего по УВР;
- старший воспитатель;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- делопроизводитель;
- воспитатели, педагогические работники;
- медицинские работники.

2.3. Заведующий ДОУ осуществляет прием несовершеннолетних обучающихся в образовательное учреждение.

Заведующий ДОУ может передавать персональные данные третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения

письменного согласия законных представителей на передачу персональных данных третьим лицам. Принимает или оформляет документы несовершеннолетних обучающихся и вносит в них необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным своих детей на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителям: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителям: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о несовершеннолетнем обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. При передаче персональных данных заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагогические работники, делопроизводитель, медицинские работники обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных несовершеннолетних обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных ДООУ, в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПО ИХ ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным несовершеннолетних обучающихся, обязаны:

- не сообщать персональные данные несовершеннолетних обучающихся третьей стороне без письменного согласия их родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных несовершеннолетних обучающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных несовершеннолетних обучающихся;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные несовершеннолетних обучающихся при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья несовершеннолетних обучающихся только у родителей (законных представителей);
- обеспечивать родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным несовершеннолетних обучающихся, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные несовершеннолетних обучающихся об их религиозных и иных убеждениях, семейной жизни;
- предоставлять персональные данные в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интерес несовершеннолетних обучающихся, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, родитель (законный представитель) имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные несовершеннолетних обучающихся, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных несовершеннолетних обучающихся;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении несовершеннолетних обучающихся.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о несовершеннолетнем обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ДОУ

6.1. Защита прав несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного и пользования персональными данными несовершеннолетних обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновны в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несовершеннолетних обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.